

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Степаненская средняя общеобразовательная школа»

Кезского района Удмуртской Республики

Утверждено:

Приказ от «26» 09 2023 г. № 222

Директор школы Лаш Д.С. Пантелеева



Персонализированная программа наставничества

Форма наставничества: «Ученик-ученик»

Степаненки

2023 г.

Оглавление

| | |
|--|---|
| 1. Пояснительная записка | 3 |
| 1.1 Актуальность разработки программы наставничества | 3 |
| 1.2 Цель и задачи программы наставничества..... | 3 |
| 1.3 Срок реализации программы..... | 4 |
| 1.4 Применяемые формы наставничества и технологии..... | 4 |
| 1.5 Принципы наставничества..... | 4 |
| 2. Ожидаемые результаты работы программы наставничества | 4 |
| 3. Содержание программы | 5 |
| 3.1 Информация о наставнике и наставляемом | 5 |
| 3.2 Содержание деятельности | 5 |
| 3.3 Этапы реализации программы..... | 5 |
| 4. План мероприятий реализации персонализированной программы наставничества | 7 |
| 5. Контроль результатов программы и ее эффективности | 8 |
| 6. Итоговая рефлексия персонализированной программы наставничества | 8 |

1. Пояснительная записка

1.1 Актуальность программы

Наставничество - это длительный, трудоемкий и психологически сложный учебно-воспитательный процесс, способствующий успешной адаптации учащихся, качественному освоению учебной программы, профессиональному самоопределению, формированию личности будущего специалиста, профессионала, человека, и требующий огромной выдержки, опыта и, главное, желания заниматься данным видом учебно-воспитательной деятельности.

Наставник — это не учитель, не родитель, не психолог, не коуч, это любой значимый человек, на опыт которого ребенок может и хочет опираться. Различные методы работы наставника позволяют в кратчайшие сроки обеспечить передачу знаний и навыков от опытного человека к менее опытному, в нашем случае – к школьникам, т.е. наставниками и наставляемыми являются сами учащиеся.

Настоящая программа наставничества разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка».

Персонализированная программа наставничества «ученик - ученик» МБОУ «Степаненская СОШ» (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий, направленных на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

1.2 Цель и задачи программы наставничества

Цель: оказание помощи обучающемуся в реализации творческого проекта по оформлению столовой.

Задачи:

1. установление контакта с обучающимся для работы над проектом;

2. совместное оформление столовой.

1.3 Срок реализации программы

Начало реализации программы наставничества с 01.09.2023 г., срок окончания 25.03 2024 года.

1.4 Применяемые формы наставничества и технологии

Исходя из образовательных потребностей МБОУ «Степаненская СОШ» целевой моделью наставничества рассматривается форма наставничества «Ученик – ученик». Данная форма предполагает взаимодействие обучающейся 10 класса с учащимися 6 класса.

Применяемые в программе элементы технологии: **традиционное наставничество.**

1.5 Принципы наставничества

- Добровольность
- Гуманность
- Соблюдение прав наставляемого специалиста
- Конфиденциальность
- Ответственность
- Искренне желание помочь в преодолении трудностей
- Взаимопонимание
- Способность видеть личность

2. Ожидаемые результаты работы программы наставничества

1. повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
2. умение планировать свою деятельность на основе творческого поиска;
3. повышение уровня самооценки наставляемого;
4. вовлечение учащихся в проектную и творческую деятельность

5. реализованный творческий проект по оформлению столовой.

3. Содержание программы

3.1. Информация о наставнике и наставляемом.

| | |
|-------------------------|-------------------------------|
| НАСТАВЛЯЕМЫЙ | |
| Ф.И.О. | Ванькова Алиса, Варина Ульяна |
| Должность наставляемого | Учащиеся 6 класса |

| | |
|-------------------------|--------------------|
| НАСТАВНИК | |
| Ф.И.О. | Бузмакова Людмила |
| Должность наставляемого | Учащаяся 10 класса |

3.2. Содержание деятельности:

Наставничество - одна из функций, предполагающая помощь одного человека другому. В данном случае, заключается в практической передаче навыков от ученика к ученику в области изобразительного искусства.

Основными принципами наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм этики.

В ходе реализации персонализированной программы наставничества планируется следующее содержание деятельности наставника и наставляемого:

- совместные встречи для обсуждения эскиза и оформления столовой;
- организация мониторинга эффективности и рефлексии по итогам совместной деятельности.

3.3. Этапы реализации программы.

| Название | Сроки | Задачи | Промежуточные результаты |
|-------------------------|----------------------|---|--|
| Подготовительный | 01.09- 15.09.2023 | Формирование нормативной базы наставнической группы | Сформирована база наставников и наставляемых |
| Основной | 16.09.2023- | Реализация | Повышение |

| | | | |
|-----------------------|----------------------|---|---|
| | 15.03.2024 | программы наставничества | самооценки учащихся, оформительских навыков |
| Заключительный | 16.03- 23.03.2024 | Подведение итогов работы и анализ эффективности реализации программы | Справка о реализации персонализированной программы наставничества |

4. План мероприятий реализации персонализированной программы наставничества

| 1. Организационная работа | | | |
|--|---|---------------------------------|------------------------|
| № п/п | Наименование мероприятия/виды деятельности по его подготовке и организации | Срок исполнения | Ответственные |
| 1. | Встреча наставнической пары с куратором для обсуждения этапов реализации проекта | Сентябрь 2023 | Куратор наставничества |
| 2. | Осуществление контроля за ходом оформления столовой | В течение реализации проекта | Куратор наставничества |
| 3. Работа по реализации проекта | | | |
| 4. | Индивидуальные встречи наставнической пары для обсуждения эскиза оформления проекта | Октябрь-ноябрь (1 раз в неделю) | Куратор наставничества |
| 5. | Подбор материала и техники выполнения проекта | Декабрь (1 раз в неделю) | Куратор наставничества |
| 6. | Оформление столовой по задуманному эскизу | Январь-март | Куратор наставничества |
| 3. Подведение итогов | | | |
| 7. | Встреча наставнической группы для обсуждения результатов работы | Март | Наставник |
| 8. | Защита проекта на школьной конференции | Март | Наставник |

5. Контроль результатов программы и ее эффективности

Контролирует и оценивает работу наставляемых, наставников и всей программы в целом заместитель директора (куратор).

Оценка будет происходить в качестве текущего контроля и итогового контроля.

Текущий контроль будет происходить один раз в полугодие, а также по итогам каждого совместного мероприятия.

Итоговый контроль будет происходить в конце года на основании мониторинга и подготовки информационной справки, составленной куратором программ наставничества.

6. Итоговая рефлексия

персонализированной программы наставничества

(Итоговая справка предоставляется куратору программ наставничества в образовательной организации)

Наставник (отзыв об итогах и результатах программы) _____

Наставляемый (отзыв об итогах программы) _____

Отметка куратора о выполнении программы: __ выполнена / не выполнена

(подчеркнуть нужное):

- плановое завершение;
- по инициативе наставника или наставляемого и/или обоюдному решению (по уважительным обстоятельствам);
- по инициативе куратора;
- иное