

РАССМОТРЕНО НА ОБЩЕШКОЛЬНОМ  
РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ  
ПРОТОКОЛ № 4 от 01.06.2014г

УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ  
*Алекс* И.С.Пантелеева  
ПРИКАЗ № 5 от *01.06.2014г* 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном краеведческом музее «В гостях у бабушки Степанихи»**  
**МБОУ «Степаненская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с письмом Министерства образования РФ от 12.03.2003г. №28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений».

1.2 Школьный музей «В гостях у бабушки Степанихи» (далее - музей) – является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Степаненская средняя общеобразовательная школа» Кезского района Удмуртской Республики, действующей на основании Федерального Закона "Об образовании" в Российской Федерации, в части учета и хранения фондов - Федерального закона "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации", Устава школы, Типового положения об образовательном учреждении, СанПиН 2.4.2.2821-10.

1.3. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся. Способствует осуществлению развития и сохранения традиций культуры старообрядцев, севера Удмуртии. Воспитания у подрастающего поколения чувства гордости, патриотизма и любви к родному краю, через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве исторических и культурных памятников;

1.4. Целями музея являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- пополнение фонда, изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций.

1.5. Задачами музея являются:

- организация учета и хранения музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение и систематизация музейных предметов;
- создание экспозиций, организация выставок;
- проведение активной экскурсионно-массовой работы с учащимися и населением;
- привлечение учащихся, педагогов и общественности к научно-исследовательской деятельности, стимулирование стремления знать как можно больше о родном крае.

1.6. Профиль музея – краеведческий. Ориентирован на изучение историко-культурного наследия своей малой Родины - МО «Степаненское», как части России. Является тематическим систематизированным музейным собранием подлинных памятников материальной и духовной культуры местного населения, живых носителей изучаемой истории и традиций нашей местности. Комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с требованиями, соответствующими общим принципам музейного дела.

1.7. Функции музея определяются задачами образовательного учреждения. Деятельность музея тесно связана с уроками и другими формами учебно-воспитательного процесса школы, с деятельностью общественных организаций, музеев, архивов и др.

**2. Основные понятия**

2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

### **3. Организация и деятельность музея**

3.1. Музей создан по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, а также общественности и является результатом туристско – краеведческой работы в школе.

3.2. Учредителем музея является МБОУ «Степаненская СОШ» в лице директора Пантелеевой Ирины Сидоровны, действующей на основании Устава. Учредительным документом музея является Приказ №83 от 01.06.2014г. о его организации, изданный директором школы.

3.3. Деятельность музея регламентируется Положением о музее «В гостях у бабушки Степанихи», утвержденным приказом директора школы.

3.4. Для организации музея имеются необходимые условия:

- помещение, обеспечивающие сохранность музейных предметов и условия их показа;
- актив учащихся, способный осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководитель-педагог и педагогический коллектив;
- собранная и зарегистрированная в книге основного фонда коллекция музейных экспонатов, соответствующая профилю музея;
- положение музея «В гостях у бабушки Степанихи», утверждённое директором школы.

3.5. Учет и регистрация музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утвержденной Министерством образования Российской Федерации.

### **4. Функции музея**

4.1. Основными функциями музея являются:

- учет и сохранность предметов материальной и духовной культуры местного населения;
- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

### **5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

5.1. Полную ответственность за сохранность и деятельность школьного музея несут директор и руководитель музея МБОУ «Степаненская СОШ».

5.2. Весь собранный материал составляет фонд музея и разделяется по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге учета основного фонда;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательных материалов.

5.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

### **6. Руководство деятельностью музея**

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом директора.

6.3. Руководитель школьного музея:

-комплектует и организует работу актива музея, с которым осуществляет плановую поисково-собираательную, учетно-хранительную, экскурсионную и выставочную работы;

-ведет в книге основного и научного-вспомогательного фонда учет подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;

-обеспечивает связь школьного музея с музеями образовательных учреждений и муниципальных организаций, музеями района, республики, РФ соответствующего профиля, Советом ветеранов Великой Отечественной войны, Советом ветеранов локальных войн и другими организациями;

-совместно с Советом музея участвует в муниципальных, региональных, федеральных конкурсах;

-оказывает информационно-методическую поддержку учащимся и педагогам школы.

6.4. В целях оказания помощи организован Совет музея во главе с руководителем музея, избираемый на собрании актива музея в количестве 8-и человек из обучающихся и педагогов школы.

6.5. Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения в состав фондов музея, поступивших экспонатов, архивов и др. материалов, рассматривает и утверждает перспективные планы работы, тематико-экспозиционные планы, заслушивает отчеты поисковой группы, обсуждает основные вопросы деятельности музея. Организует подготовку экскурсоводов, лекторов, учебу актива и др.

6.3. Текущую работу музея осуществляет актив музея.

6.4. Актив музея:

-изучает литературно-исторические и другие источники по соответствующему профилю музея;

-систематически пополняет фонд музея путем активного поиска в туристических походах, экскурсиях, работой в библиотеке, архивах;

-ведет четкий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных экспонатов;

-создает и обновляет экспозиции, выставки;

-организует экскурсионно-лекторскую, массовую работу для учащихся;

-работает в контакте с отделом дополнительного образования, оздоровительной и воспитательной службами школы;

-устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля по вопросу обмена опытом;

-разрабатывает план работы, осуществляет подготовку экскурсоводов;

-организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда, деятелями науки и искусства;

-проводит обучение актива.

## **7. Реорганизация (ликвидация) музея**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем МБОУ «Степаненская СОШ» в лице директора по согласованию с Управлением образованием Администрации МО «Кезский район».

В случае ликвидации школьного музея все подлинные материалы должны быть переданы в Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кезский районный краеведческий музей имени О.А. Поскребышева»

Для передачи фондов школьного музея в районный музей создается специальная музейная комиссия.