

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Степаненская средняя общеобразовательная школа»  
Кезского района Удмуртской Республики

Рассмотрено и принято на заседание  
Педагогического совета  
Протокол № 3 от «08» 06. 2021 г

Утверждаю  
Директор школы: *И.С.Пантелеева*  
Приказ № 97 от «08» 06.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИШКОЛЬНОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ  
ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ НА БАЗЕ  
МБОУ «СТЕПАНЕНСКАЯ СОШ»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием при Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Степаненская средняя общеобразовательная школа» Кезского района Удмуртской Республики.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», с Уставом школы.

1.3. Пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) создается для духовного и физического развития детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет, организации их разумного отдыха, досуга, оздоровления и **общественно-полезного** труда.

1.4. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся по мере необходимости.

1.5. Сроки действия данного Положения не ограничены.

**2. Цель и задачи.**

2.1. Цель: создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых детей, их оздоровление и творческое развитие.

2.2. Задачи:

2.2.1. способствовать укреплению навыков к здоровому образу жизни;

2.2.1. совершенствовать уровень физического и культурного развития учащихся;

2.2.3. способствовать развитию самостоятельной, творческой, свободной личности;

2.2.4. развивать и укреплять связи школы, семьи, учреждений социальной сферы;

2.2.5. профилактика детской безнадзорности в каникулярное время.

**3. Организация, основы деятельности и управление.**

3.1. Лагерь создается по решению учредителя на базе на базе МБОУ «Степаненская СОШ».

3.2. Лагерь открывается приказом руководителя школы.

3.3. Требование к территории, зданиям и сооружениям, правила приема лагеря определенные действующими санитарными правилами и нормами.

3.3. Лагерь комплектуется из числа учащихся школы в возрасте с 6,5 лет до 15 лет (включительно).

3.4. Продолжительность лагерной смены 5 дней (осенние каникулы), 21 день (летние каникулы), 6-ти дневная рабочая неделя, воскресенье – выходной день. Режим работы лагеря с 8.30 до 14.30 часов.

3.5. Лагерь может функционировать по принципу разновозрастных отрядов.

3.6. Дети зачисляются в лагерь на основании письменного заявления одного из родителя (законного представителя несовершеннолетних) и на основании личного заявления (для учащихся достигших возраста 14 лет), на имя начальника лагеря.

3.7. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий многодетных и малообеспеченных семей; дети-инвалиды; дети-сироты; дети, находящиеся под опекой; детей; находящиеся в трудной жизненной ситуации.

3.8. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МБОУ «Степаненская СОШ».

3.9. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим положением и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления детей в летний период.

#### **4. Организация питания детей в лагере.**

4.1. Питание (2-разовое) детей организуется в столовой школы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.2. Питание детей организуется в соответствии с согласованным с территориальными органами Роспотребнадзора 12-ти дневным меню.

4.3. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляют члены бракеражной комиссии.

#### **5. Кадровое обеспечение работы лагеря.**

5.1. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора школы.

5.2. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает должностные инструкции для работников лагеря и направляет на согласование руководителю школы;
- составляет график выхода на работу персонала;
- в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, должностными инструкциями (под роспись), проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж с персоналом по ТБ и ПБ, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- отвечает за технику безопасности и профилактику травматизма;
- осуществляет контроль за организацией питания детей.

5.3. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

5.4. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке и гигиенический санминимум в соответствии с требованиями СанПиН.

Каждый работник должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями.

5.4. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них должностных обязанностей.

5.5. Конкретные права и обязанности работников лагеря определяются должностными инструкциями, разработанными на основе Типовых квалификационных характеристик, утвержденных директором образовательного учреждения, с учетом специфики лагеря и настоящим Положением. Программа лагеря составляется коллективом работников лагеря и утверждается директором школы.

## **6. Порядок финансирования**

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- за счет субсидий бюджета Удмуртской Республики (80%);
- за счет родительской платы родителей, законных представителей (20%);

6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством.

6.3. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

6.4. Ответственность за финансовую деятельность несет учредитель и начальник лагеря.

## **7. Права и обязанности учащихся, посещающих пришкольный лагерь**

7.1. Учащиеся имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении.

7.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять требования (в рамках закона) администрации и работников лагеря.

7.3. Исключение ребенка из лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения (с обязательным уведомлением родителей (законных представителей))

## **8. Охрана жизни и здоровья детей в летнем пришкольном лагере.**

8.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность, за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

8.2. Воспитатель ежедневно проводит инструктаж учащихся по правилам техники безопасности при выполнении различных видов работ.

8.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя (воспитателя).

8.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

9.2. По окончании лагерной смены работники лагеря предоставляют итоговый отчет (анализ, фото, презентации)