

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Степаненская средняя общеобразовательная школа»
Кезского района Удмуртской Республики

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО НА
ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ПРОТОКОЛ № 2_«14»_мая 2021 г

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ *Л.С. Пантелеева*
Приказ № 79_от«15_» 05_2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ о ведении журналов учета работы объединений

1. Положение о ведении журналов учета работы объединений в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Степаненская средняя общеобразовательная школа» Кезского района Удмуртской Республики (далее по тексту - Учреждение) составлено на основе Указаний к ведению журнала учета работы объединений в учреждениях дополнительного образования детей.
2. Журнал учета работы объединений в системе дополнительного образования является государственным учетным, финансовым документом, его обязан вести каждый педагог дополнительного образования объединения.
3. Директор, заместитель директора по воспитательной работе обязаны систематически контролировать правильность ведения журнала.
4. Журналы проверяются 30 октября, 30 декабря, 30 марта и 30 мая каждого года заместителем директора по воспитательной работе или директором для проверки вопросов по плану осуществления внутреннего контроля. Заместитель директора составляет справку об итогах контрольной проверки.
5. Журнал учета работы объединения рассчитан на один год и ведется в каждом объединении (с 2020 года электронный журнал ведется в системе новигатор на сайте пфдо ур)
6. На первой странице журнала педагог объединения записывает год обучения, сокращенное наименование Учреждения по уставу, название направленности и объединения, дни и часы занятий, Ф.И.О. педагога (полностью), фамилию и имя старосты группы (если имеется).
7. Изменения расписания возможны только по согласованию с директором Учреждения и заместителем по воспитательной работе и отмечаются на странице замечаний.
8. Педагог объединения систематически в дни и часы занятий объединения отмечает в журнале: неявившихся по неуважительной или неизвестной причине – буквой «н», больных – буквой «б», находящихся на карантине – буквой «к».
9. Педагог объединения в первый день занятий первого полугодия учебного года и в первый день занятий второго полугодия проводит с учащимися вводный инструктаж по технике безопасности. Всех прошедших инструктаж вносит в «Список обучающихся в объединении, прошедших инструктаж».
10. По окончании учебного года журналы учета работы объединений сдаются и хранятся в Учреждении 5 лет.