

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Степаненская средняя общеобразовательная школа»  
Кезского района Удмуртской Республики

Рассмотрено и принято на заседании  
Совета Учреждения  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы \_\_\_\_\_ /И.С.Пантелеева/  
Приказ № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ «СТЕПАНЕНСКАЯ СОШ» (НА ОБУЧЕНИЕ ПО  
ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила разработаны на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Типового Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» на территории Удмуртской Республики (приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 02.03.2021 г. №261), в соответствии с Порядком предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Кезского района, муниципальной услуги, утвержденного приказом Управления образования Администрации Кезского района от 09.03.2023г. №34, методических рекомендаций по приему заявлений граждан на зачисление в ОО УР, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.2. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан на общедоступной основе, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Степаненская СОШ».
- При приеме на свободные места преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное и внеочередное предоставление места в МБОУ «Степаненская СОШ» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами субъектов Российской Федерации (Приложение 1).
- 1.3. Прием граждан в МБОУ «Степаненская СОШ» осуществляется по личному заявлению заявителей при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
- 1.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
- непосредственно в МБОУ «Степаненская СОШ» лично;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования либо фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Степаненская СОШ» или электронной информационной системы, в том числе и использованием функционала официального сайта МБОУ «Степаненская СОШ» в сети Интернет (<http://ciur.ru/kez/kez/sstep/>) или иным способом с использованием сети Интернет;
  - с использованием функционала регионального портала государственных услуг (РПГУ) <http://uslugi.udmurt.ru>.
- Заявления, поданные разными способами, равнозначны.
- 1.5. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетним поступающим указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
  - дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и/или адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя);
- адрес места жительства и/или адрес места пребывания родителя (законного представителя);
- адрес электронной почты, номер/а телефона/ов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя/ей (законного/ых представителя/ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- согласие родителя/ей (законного/ых представителя/ей) или поступающего на обработку персональных данных;
- факт ознакомления родителя/ей (законного/ых представителя/ей) ребенка или поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Приложение 2).

1.6. Заявления о приеме на обучение и документы, представленные родителем/ями (законным/и представителем/ями) детей и поступающими, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Степаненская СОШ». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем/ями (законным/и представителем/ями) или поступающим, выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения (Приложение 3).

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителя/ей (законного/ых представителя/ей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.8. В приеме в МБОУ «Степаненская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отказа родителю/ям (законному/ым представителю/ям) вручается уведомление об отказе (Приложение 4). В этом случае для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образованием Администрации МО «Кезский район».

1.9. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в день их издания.

1.10. Прием в МБОУ «Степаненская СОШ» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.11. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам, кроме указанных в данном положении.

1.12. Родитель/и (законный/е представитель/и) ребенка или поступающий имеет/ют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

## 2. Прием в первый класс

2.1. Обучение детей в общеобразовательной организации, реализующей программы общего образования, начинается по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев к 1 сентября, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием на обучение детей, не достигших на 1 сентября текущего года шести лет и шести месяцев или старше восьми лет, осуществляется на основании решения учредителя (комиссии по приему детей до достижения ими возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний и старше 8 лет).

2.2. Прием в первый класс закрепленных лиц в МБОУ «Степаненская СОШ» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. Для приема на обучение родитель/и (законный/е представитель/и) ребенка, проживающие на закрепленной территории, предъявляют следующие документы:

- заявление о предоставлении услуги (Приложение 2);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и/или сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основной образовательной программе начального общего образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- документ, подтверждающий разрешение учредителя ОО о приеме детей на обучение в более раннем возрасте (младше шести лет и шести месяцев).

2.4. Родитель/и (законный/е представитель/и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляет/ют документ, подтверждающий родство заявителя/ей (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Прием заявлений на обучение в первый класс МБОУ «Степаненская СОШ» закрепленных лиц, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ «Степаненская СОШ» оформляется приказом о приеме на обучение детей в первый класс МБОУ «Степаненская СОШ» в течение 3 рабочих дней с момента завершения приема заявлений о приеме на обучение.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «Степаненская СОШ», закончившее прием в первый класс всех закрепленных лиц и лиц, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.6. С целью проведения организованного приема детей в первый класс в МБОУ «Степаненская СОШ» размещает на информационном стенде, а также на официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями МО «Кезский район»;
- о наличии свободных мест в первый класс для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 2.7. На каждого ребенка, принятого в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные копии документов.

### 3. Прием в 10 класс.

- 3.1. В 10 класс принимаются поступающие, успешно освоившие программу основного общего образования, желающие получить среднее общее образование и имеющие аттестат об основном общем образовании.
- 3.2. Прием заявлений начинается после завершения государственной итоговой аттестации 9-х классов и вручения аттестатов об основном общем образовании установленного образца.
- 3.3. В десятый класс МБОУ «Степаненская СОШ» принимаются обучающиеся, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня при наличии следующих документов:
- заявление о предоставлении услуги (Приложение 2);
  - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
  - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - копию документа о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение поступающего, проживающего на закрепленной территории);
  - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования;
  - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
  - аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

### 4. Прием в течение учебного года.

- 4.1. Прием в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации для обучающихся 9, 11 классов.
- 4.2. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы заявители обучающегося дополнительно предъявляют следующие документы:  
личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее;  
документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации, в которой он обучался ранее, и подписью руководителя.
- 4.3. Зачисление обучающегося, поступившего в течение учебного года, оформляется приказом общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение.

№ п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное зачисление в учреждение	Основание
<b>Внеочередное право приема в общеобразовательных организациях, имеющих интернат, имеют:</b>			
1	Дети прокуроров	Справка с места работы или служебное удостоверение	Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», п.5 ст.44
2	Дети судей	Справка с места работы или служебное удостоверение	Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» п.3 ст.19
3	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Справка с места работы или служебное удостоверение	Федеральный закон от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», ч.25 ст.35
<b>Первоочередное право приема в учреждение имеют:</b>			
1	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства, или копия военного билета, или копия удостоверения ветерана боевых действий	Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», аб.2 ч.6 ст.19
2	<p>Дети сотрудника полиции или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, а также:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</li> <li>• дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</li> <li>• дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</li> <li>• дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного</li> </ul>	Справка с места работы или из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» ч.6 ст.46

	в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции		
3	Дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии РФ, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении	Служебное удостоверение или справка с места работы	Федеральный закон от 03.07.2016 №227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) РФ в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», ч.1 ст.44 Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» ч.6 ст.46
4	<p>Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации) или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина РФ, а также:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</li> <li>• дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</li> <li>• дети гражданина РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</li> </ul> <p>дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	Служебное удостоверение или справка с места работы	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации»
<b>Преимущественным правом приема в общеобразовательную организацию имеют:</b>			

1	Дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов РФ и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры	Домовая книга	Федеральный закон от 02.12.2019 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ч.3.1 ст.67
---	--	---------------	--

**Заявление родителей (законных представителей)  
о приеме в образовательную организацию**

Руководителю МБОУ «Степаненская СОШ»  
(наименование общеобразовательной организации)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес проживания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность заявителя,  
№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о зачислении в муниципальную образовательную организацию Кезского района, реализующую программу общего образования**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)/меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года

Сведения о втором родителе:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

\_\_\_\_\_

(электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации: \_\_\_\_\_

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации: \_\_\_\_\_

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: \_\_\_\_\_

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_



(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: \_\_\_\_\_

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 3

### Документ, подтверждающий подачу заявления о приеме на обучение

Входящий номер заявления о приеме в образовательную организацию: от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Перечень представленных документов:

---

---

---

---

Документы приняты:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

Срок уведомления о зачислении в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Адрес, контактные телефоны образовательной организации \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

М.П.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об отказе в зачислении в образовательную организацию

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

Уведомляем Вас о том, что в связи с \_\_\_\_\_

и на основании \_\_\_\_\_

в зачислении Вашего ребенка \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ отказано.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

М.П.