

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО  
ДОКУМЕНТА

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Кезский  
район Удмуртской Республики»  
№ 25 от 30 декабря 2021 года

Глава  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Кезский  
район Удмуртской Республики»  
*И.О. Богданов*



## УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Степаненская средняя общеобразовательная школа»  
Кезского района Удмуртской Республики

Степаненки  
2021 год

## Глава I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Степаненская средняя общеобразовательная школа» Кезского района Удмуртской Республики (далее - Школа) создано на основании Постановления Администрации муниципального образования «Кезский район» «О создании бюджетных образовательных учреждений муниципального образования «Кезский район» от 14 октября 2011 года №1597.

Полное наименование Школы - **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Степаненская средняя общеобразовательная школа» Кезского района Удмуртской Республики.**

Сокращённое наименование Школы - МБОУ «Степаненская СОШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Юридический адрес Школы: 427574, Удмуртская Республика, Кезский район, д.Степаненки, ул.Советская, д.19а.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

427574, Удмуртская Республика, Кезский район, д.Степаненки, ул.Советская, д.19а.

427574, Удмуртская Республика, Кезский район, д.Степаненки, переулок Школьный, д. 1.

427574, Удмуртская Республика, Кезский район, д.Тимены, ул.Молодежная, д.7.

1.4. Школа имеет свой филиал:

Наименование и местонахождение филиала:

- Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Степаненская средняя общеобразовательная школа» Кезского района Удмуртской Республики «Тименский детский сад».

Сокращенное название - Филиал МБОУ «Степаненская СОШ» Тименский детский сад.

Фактический адрес: 427574, Удмуртская Республика, Кезский район, д.Тимены, ул. Молодежная, д.7.

Филиал школы действует на основании Устава Школы и Положения о филиале.

Филиал проходит регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляется в порядке, установленном для образовательной организации.

Положения о филиале утверждаются Школой. Имущество филиала учитывается на балансе Школы. Школа несёт ответственность за деятельность своего филиала.

1.5. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными актами муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.6. Учредителем Школы является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики». Функции и полномочия Учредителя от имени Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» (далее именуемый Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 427580, Удмуртская Республика, Кезский район, п. Кез, ул. Кирова, д. 5.

1.7. Отношения Учредителя и Школы определяются нормативными актами, устанавливающими правовой статус, права и обязанности Учредителя и Школы, настоящим Уставом, а также договором, заключенным между Учредителем и Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» в порядке, установленном законодательством, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и Арбитражном суде.

## **Глава II. Цели, задачи и предмет деятельности Школы**

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и оздоровления, в том числе развитие личности обучающихся, приобретение обучающимися в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, формирование у обучающихся компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования, воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программ, в соответствии с имеющейся лицензией на осуществление образовательной деятельности.

В целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей и развития интеллектуальных, творческих способностей обучающихся на уровне основного общего и среднего общего образования может быть введено углубленное изучение отдельных учебных предметов и профильное обучение по различным профилям и направлениям при наличии соответствующих условий.

При наличии соответствующих лицензий Школа может реализовывать также программу профессиональной подготовки по профессии тракторист категории «С», «Е».

К основным видам деятельности Школы также относится:

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса в Школе;
- предоставление услуг групп продленного дня;
- оказание услуг по организации присмотра и ухода за обучающимися;
- предоставление обучающимся зданий и иных помещений, отвечающим установленным строительным, санитарным нормам, обеспечение их содержания и ремонта;
- обеспечение помещений услугами тепло-, электро- и водоснабжения, услугами

водоотведения;

- организация питания обучающихся;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

- подвоз обучающихся от места жительства до Школы;

- обеспечение доступа к информационным ресурсам.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- осуществление деятельности по организации отдыха и оздоровления, культуры и спорта;

- услуги общественного питания;

- сдача имущества в аренду в соответствии с законодательством и Уставом;

- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов;

- оказание копировальных и множительных работ;

- реализация собственной продукции, работ и услуг, выполняемых Школой;

- организация досуговой деятельности обучающихся и работников Школы;

- реализация авторских, образовательных программ, наглядных пособий, методических разработок, как созданных трудом членов коллектива, так и приобретённых;

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- организация и (или) проведение ярмарок, выставок, конференций, форумов и иных аналогичных мероприятий;

- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Школы;

- оказание юридическим и физическим лицам платных образовательных услуг;

- оказание консультационных услуг;

- организация и функционирование клубов, секций, кружков по различным направлениям.

Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.5. Виды деятельности, приносящие доход, указанные в пункте 2.4., предоставляются на основании договора, заключенного между Школой, физическими и юридическими лицами.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности Школы, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.7. Перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется локальными нормативными правовыми актами Школы.

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

2.9. Организация образовательного процесса, порядок и условия приема на обучение в Школу, перевода и отчисления из Школы регламентируется локальными нормативными актами Школы.

2.10. В каникулярное время при Школе организуется функционирование пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха для детей, профильных лагерей и смен. Порядок функционирования пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха для детей, профильных лагерей и смен регламентируются локальными нормативными актами Школы.

2.11. Медицинское обслуживание учащихся и воспитанников обеспечивается специально закрепленным за Школой медицинским персоналом учреждений здравоохранения по

заключаемому с ними договору. Медицинское обслуживание учащихся и воспитанников Школы ведется на базе ФАП (фельшерско-акушерского пункта) по территориальному расположению (прикреплению) Учреждения.

2.12. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Школы и согласуются с коллегиальными органами управления Школы, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.

### **Глава III. Имущество и финансы Школы**

3.1. Школа является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» в соответствии с законодательством финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики».

Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами образовательной деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель в порядке, предусмотренном законодательством.

Школа осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием.

3.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- 1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Школой, либо в случаях, предусмотренных законодательством, Учредителем;
- 2) субсидии из бюджета;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) иные источники, не запрещённые законодательством.

3.3. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

3.4. Средства от приносящей доход деятельности, средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на балансе отдельно.

3.5. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из средств Учредителя.

3.6. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, в частности – устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсирующего характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные стимулирующие выплаты), определяет структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

3.7. Школа принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде) лимитов бюджетных обязательств. Школа принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

3.8. Школе запрещается принимать действующие обязательства, превышающие годовые объемы расходов, утверждённые в сметах доходов и расходов. В случае выявления обязательств, превышающих годовые объемы расходов, утверждённые в сметах доходов и

расходов, Директор Школы несет дисциплинарную и административную ответственность в соответствии с законодательством.

3.9. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

3.10. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.11. Имущество Школы находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

3.12. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ней имущества Школа обязана эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.13. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Школой или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.14. Перечень особо ценного движимого имущества Школы определяется и утверждается Учредителем Школы по согласованию с отделом имущественных отношений Администрации «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики», исполняющего функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики».

3.15. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы.

3.16. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.17. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Согласование таких сделок осуществляется Учредителем совместно с отделом имущественных отношений Администрации «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики».

3.18. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.19. Имущество, закреплённое за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в случаях, установленных законодательством, Учредителем:

- при наличии у Школы излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Школы;
- в других случаях, установленных законодательством.

3.20. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности ответственность (в том числе субсидиарную) по обязательствам Школы, подлежащим оплате за счет средств бюджета Удмуртской Республики и муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики», несет Учредитель.

#### **Глава IV. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются: обучающиеся (учащиеся, воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, а также сама Школа.

Учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

Воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений в Школе является приказ директора о приеме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приеме лица на обучение.

4.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) получение бесплатного общего образования (дошкольного, начального, основного, среднего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

3) участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе в установленном ей порядке, а также преподаваемых в других Школах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных образовательных программ;

6) зачет Школой в установленном ей порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Школы;

11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) участие в управлении Школой в порядке (форме), установленном настоящим Уставом;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

14) обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Школы;

16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

19) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, актами муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики», локальными нормативными актами Школы.

4.4. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.6. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, Правила внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Школы.

4.7. За успехи в учебе, труде, общественной деятельности обучающиеся могут быть поощрены. Решение о поощрении принимает директор приказом по Школе.

Виды поощрений могут быть следующими:

- благодарность;
- награждение Похвальной грамотой;
- награждение Похвальным листом;
- благодарственное письмо родителям;
- награждение ценным подарком.

4.8. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся в порядке, установленном законодательством, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;



- выговор;
- отчисление из Школы.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком; к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, локальными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении (справку о периоде обучения).

4.10. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.

4.11. Возможен перевод обучающихся в другие образовательные организации по соответствующим образовательным программам.

Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) по письменному заявлению их родителей (законных представителей) в случае поступления указанных письменных заявлений в Школу.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

Школа в случае поступления письменных заявлений в течение трех рабочих дней уведомляет Учредителя о необходимости обеспечения перевода обучающихся.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся Школы имеют право:

- на обучение и воспитание своих детей;

- защиту законных прав и интересов своего ребенка;
- выбора другой образовательной организации для продолжения обучения их ребенка (до получения несовершеннолетними детьми основного общего образования);
- выбор формы получения образования из числа реализуемых Школой;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей, а также получение любой другой информации, касающейся обучения, воспитания, поведения их ребенка;
- доступа к тексту настоящего Устава, другим локальным нормативным актам Школы, регламентирующим деятельность учащихся и их родителей (за исключением локальных нормативных актов, содержащих конфиденциальную информацию);
- заслушивать отчеты директора и педагогов о работе Школы;
- участвовать во внеучебных мероприятиях, проводимых Школой;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг Школы;
- участвовать в управлении Школой в формах, определенных Уставом Школы;
- требовать предоставления ребенку условий обучения и воспитания, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенными ими с Школой договорами;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять требования Устава Школы в части, регламентирующей их деятельность;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать условия договоров о предоставлении Школой бесплатных и дополнительных платных образовательных услуг их ребенку (если такие договора были заключены), в том числе своевременно вносить плату за оказание этих услуг в размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и договором;
- ставить Школу в известность о болезни ребенка и отсутствии его в Школе по другим причинам;
- нести ответственность за ликвидацией своим ребенком академической задолженности и принимать все необходимые меры по ее ликвидации, если ребенок переведен в следующий класс условно;
- уважать честь и достоинство детей и работников Школы;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений.

4.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленные законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.15. К работникам Школы относятся руководящие и педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные работники, осуществляющие вспомогательные функции. Всем категориям работников при приеме на работу необходимо иметь справки об отсутствии судимости.

К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.17. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, программ по учебным предметам, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Школы;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических

работников.

14) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

15) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

16) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

17) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

18) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

19) иными правами, мерами социальной поддержки, установленными федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.18. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

4.19. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным актом Школы, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.20. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.21. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Школы.

4.22. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.23. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.24. Трудовые отношения работника и Школы регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка.

Зарплата работникам Школы выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

4.25. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Школа имеет право в порядке, установленном законодательством:

- 1) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем, утверждать положения о филиалах, представительствах Школы, изменения и дополнения к ним, назначать руководителей филиалов и представительств Школы по согласованию с Учредителем;

- 2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики, а также целям и предмету деятельности Школы;

- 3) с согласия Учредителя приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Школы, установленных настоящим Уставом, сдавать закрепленное на праве оперативного управления имущество в аренду с согласия Учредителя, в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

4) в порядке, установленном законодательством, предоставлять гражданам закрепленные за Школой на праве оперативного управления жилые помещения жилищного фонда муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики», в том числе жилые помещения, включенные в специализированный жилищный фонд;

5) разрабатывать и принимать Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

6) обеспечивать материально-техническую базу образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

7) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

8) устанавливать штатное расписание;

9) принимать на работу работников, заключать и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;

10) разрабатывать и утверждать образовательные программы, календарный учебный график, учебный план Учреждения;

11) разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем Программу развития Школы, если иное не установлено действующим законодательством;

12) принимать обучающихся в Школу;

13) определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Школой;

14) осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения;

15) поощрять обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

16) вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

17) использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;

18) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

19) создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организовывать питание обучающихся и работников Школы;

20) организовывать социально-психологическое тестирование обучающихся с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

21) создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

22) приобретать бланки документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

23) содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

24) организовывать научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

25) устанавливать требования к одежде обучающихся.

4.26. Школа обязана:

1) руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем;

3) осуществлять выполнение муниципального задания в пределах субсидий, предусмотренных Учредителем в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» на финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Школы заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

5) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

6) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

7) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы;

8) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

9) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

10) ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю сведения о закрепленном за ним имуществе;

11) обеспечивать проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за Школой на праве оперативного управления, в пределах средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики», предоставленных Школе на соответствующие цели;

12) принимать необходимые меры по защите работников Школы от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

13) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

14) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Школы в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

15) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

16) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

17) оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь

несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

18) выявлять несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Школе, принимать меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

19) выявлять семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывать им помощь в обучении и воспитании детей;

20) обеспечивать организацию в Школе общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков и привлекать к участию в них несовершеннолетних;

21) осуществлять меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

22) разрабатывать и принимать Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

23) материально-технически обеспечивать образовательную деятельность, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

24) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

25) разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем Программу развития Школы;

26) содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

27) обеспечивать создание и ведение официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

28) разрабатывать и утверждать меры по предупреждению коррупции;

29) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

## **Глава V. Управление Школой**

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, ее годовой и бухгалтерской отчетности;

- обеспечение открытия лицевых счетов, счетов в кредитных организациях;

- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;



- выдача доверенности на право представительства от имени Школы;
- контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Школы.

5.3. Директор осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;
- планирует и организует работу Школы в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Школы;
- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;
- устанавливает заработную плату работников Школы, в т.ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда, законами и иными нормативными актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы, утверждает локальные нормативные акты;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Школы, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т.ч. временно на период своего временного отсутствия.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления Школы в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

5.4. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем Школы. Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей и профессиональным стандартам.

Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

5.5. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание, Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе созданы Совет учащихся, Родительский комитет.

5.6. Высшим органом самоуправления Школы является Общее собрание. Общее собрание проходит не реже 1 раза в год. В его работе принимают участие учащиеся, их родители (законные представители), работники Школы. В компетенцию Общего собрания Учреждения входит принятие решений по стратегическим вопросам развития Школы.

Решение Общего собрания является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Общего собрания. Процедура голосования определяется Общим собранием.

5.7. Общее руководство Школой осуществляет Совет Учреждения, избираемый на 3 года и состоящий из представителей учащихся 8-11 классов, их родителей (законных представителей) и работников Школы в равном количестве (нечетном) от каждой группы тайным голосованием. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет от учащихся - на собрании учащихся, от родителей - на общешкольном родительском собрании, от работников Школы - на общем собрании работников Школы. В состав Совета входит директор Школы, представитель Учредителя, а также могут входить другие представители общественности, заинтересованные в развитии Школы. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Представитель Учредителя, учащиеся, директор и работники Школы не могут быть избранными Председателем Совета. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, участвует в подготовке заседаний. Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, собрания учащихся, родительского собрания, Педагогического совета, директора Школы. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом.

К компетенции Совета относятся:

- утверждение планов и программ Школы по совершенствованию материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, по оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, по созданию в Школе необходимых условий для оказания услуг по питанию обучающихся и оказанию им услуг по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, по контролю оказания таких услуг в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, работников Школы;
- принятие Программы развития Школы;
- создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие решения о продолжительности учебной недели;
- принимает локальные нормативные акты Школы, отнесенные Уставом к ее компетенции;
- рассматривает и рекомендует к утверждению основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- принимает и рекомендует к утверждению годовой календарный учебный график;
- содействует привлечению внебюджетных средств на реализацию Программы развития Школы.

5.8. Общее собрание работников Школы собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Школы, Совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Школы.

Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников

считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствовавших на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников.

Общее собрание работников:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы;

- утверждает коллективные требования к Работодателю;

- принимает решение об объявлении забастовки.

5.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы.

Педагогический совет действует под председательством директора Школы.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации по определенным предметам, о выборе форм и видов промежуточной аттестации;

- принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс;

- принятие решения о награждении выпускников Школы похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», награждении учащихся по итогам учебного года;

- обсуждение годового календарного учебного графика;

- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Школы;

- иные педагогические вопросы, требующие профессионального обсуждения и (или) принятия коллегиального решения;

- принятие образовательных программ.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы или по требованию директора Школы.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

5.10. В целях развития у учащихся самостоятельности, активной жизненной позиции в Школе создается и действует Совет учащихся. К компетенции Совета относятся:

- участие в подготовке и обсуждении документов, затрагивающих интересы учащихся;

- делегирование представителей ученического коллектива в Совет Школы;

- обсуждение и подготовка предложений в адрес других органов управления Школы;

- содействие развитию школьного ученического самоуправления.

В Совет учащихся входят учащиеся 8-11 классов. Решение Совета учащихся является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей учащихся и если за него проголосовало более половины присутствовавших.

5.11. В целях развития родительского самоуправления создается Родительский комитет.

Высшей формой участия родителей в управлении Школой является школьное родительское собрание. Решения являются правомочными, если за них проголосовало не менее половины присутствующих и в нем принимало участие не менее 50% от состава родителей (законных представителей) учащихся Школы. Собрание созывается не менее двух раз в год. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь. Решения собрания оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем.

Родительский комитет является высшим органом самоуправления родительской общественности в перерыве между родительскими собраниями. Родительский комитет избирается родительским собранием на один учебный год. В состав классного родительского комитета могут входить нечетное количество (от 3 до 5) родителей (законных представителей). В состав школьного родительского комитета входят по одному родителю (законному представителю) от каждого уровня. Для координации работы в состав Комитета входит представитель Школы с правом совещательного голоса. Решения принимаются большинством голосов. Собрание Родительского комитета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава. Из состава комитета выбираются председатель и секретарь. Заседания школьного и классных родительских комитетов проводятся не реже 3 раз в год.

В компетенцию собрания входят:

- выработка путей достижения единых педагогических требований семьи и Школы к учащимся;
- повышение родительской компетентности в различных областях знаний (организация родительского всеобуча);
- ознакомление родителей с аналитическими материалами, планами развития и работы Школы на учебный год;
- делегирование представителей в Совет Школы.

В компетенцию комитета входят:

- оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения детьми образования;
- привлечение родителей к активному участию в жизни Школы;
- организация внешкольной и внеклассной работы с детьми;
- повышение ответственности родителей за воспитание детей;
- содействие в работе по профилактике вредных привычек у школьников, детской безнадзорности, правонарушений;
- организации отдыха детей;
- содействие укреплению школьной материально-технической базы.

## **Глава VI. Заключительные положения**

6.1. Изменение типа Школы как учреждения осуществляется в порядке установленном Администрацией муниципального образования «Кезский район», в соответствии с законодательством.

6.2. Реорганизация Школы осуществляется по решению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» в порядке, предусмотренном законодательством. В случаях, установленных законодательством, реорганизация Школы в форме ее разделения или выделения из ее состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Школы вносятся необходимые изменения в Единый

государственный реестр юридических лиц.

6.3. Школа может быть ликвидирована в порядке, установленном законодательством, по решению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики». Школа может быть ликвидирована также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Школы ее архивы передаются в муниципальный архив по месту нахождения, в порядке установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Школы осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

6.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, не допускается без учета мнения жителей данного населенного пункта.

6.5. Ликвидационная комиссия назначается Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики», ответственной за осуществление ликвидационных процедур. С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Школы в течение всего периода ее ликвидации. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Школы с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Школы. При ликвидации Школы кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики».

Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Отделом имущественных отношений Администрации «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» в состав имущества казны муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики».

Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа – прекратившей своё существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При ликвидации и реорганизации Школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

6.7. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

6.8. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Прошито,  
пронумеровано,  
скреплено  
печатью  
на 21 листах

*(документ  
судам)*

Федеральная инспекция  
по России №11 по  
Ямурской Республике

Единый государственный  
реестр юридических лиц  
внесена запись

«17» августа 2012

ОГРН 1021800074235

ГРН 2021800015700

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

*Сидорова Валентина  
Ивановна*

Подпись

