

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Степаненская средняя общеобразовательная школа»
Кезского района Удмуртской Республики**

ВЫПИСКА из ПРИКАЗА

от 03.04.2024 г.

№ 75

Об открытии оздоровительного лагеря при МБОУ «Степаненская СОШ»

На основании решения межведомственной комиссии при Правительстве Удмуртской Республики по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи от 31 января 2024 года №1, решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» от 21 декабря 2023 года №394 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» от 31 июля 2023 года №1220 «О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» «Развитие образования и воспитание», в целях реализации подпрограммы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи» муниципальной программы муниципального образования «Кезский район» «Развитие образования и воспитание» на 2024-2026 годы, Приказа Управления образования Администрации МО «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» № 69 от 3 апреля 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Открыть пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей с 03.06.2023 года по 27.06.2023 года, на 57 человек в смену.**
- 2. Назначить начальником оздоровительного лагеря учителя начальных классов Першину Екатерину Степановну. Начальнику лагерю:**
 - 2.1. обеспечить своевременное получение санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления, с обязательным уведомлением территориальных органов, уполномоченных на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, не менее чем за 2 месяца до открытия, о планируемых сроках открытия оздоровительных лагерей с указанием дат начала и окончания каждой смены, режиме работы, количества детей, планируемых к отдыху в каждой смене;
 - 2.2. обеспечить выполнение норм противопожарных мероприятий, комплекса санитарно-эпидемиологических норм, в том числе норм детского питания в соответствии СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» при организации отдыха и оздоровления детей различных категорий, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с учетом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях воспитанников в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - 2.3. в первый день смены провести учебную тренировку с обучающимися, педагогами и техническим персоналом образовательных учреждений по сигналу «Пожар» с регистрацией в журналах по технике безопасности;
 - 2.4. обеспечить обследование работников пищеблоков перед началом каждой смены на наличие норо-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций не ранее, чем за 3 календарных дня до дня выхода на работу;

2.5. обеспечить проведение мер, установленных Комплексным планом «Профилактических и противоэпидемических мероприятий по предупреждению заболеваний геморрагических лихорадкой с почечным синдромом в Удмуртской Республике на 2023-2025 г.г.», утвержденным заместителем Председателя Правительства Удмуртской Республики Э.З. Пинчук 24.01.2023 года, в том числе проведение обработок территорий оздоровительных организаций (акарицидная, дератизационная) перед началом каждой смены, с проведением контроля эффективности проведенных обработок против клещей и грызунов;

2.6. при приеме детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями в оздоровительной организации обеспечить условия их пребывания;

2.7. обеспечить соблюдение обязательных требований трудового законодательства, в том числе по охране труда, обратив особое внимание на оформление трудовых отношений, на соответствие штатной численности работников количеству детей в смене, на соответствие квалификационным требованиям персонала, на проведение инструктажей, обучение по охране труда, наличие медицинских осмотров;

2.8. осуществлять проверку лиц, принимаемых на работу в оздоровительный лагерь на наличие судимости и другой информации противоправного характера согласно ст.351.1 Трудового Кодекса Российской Федерации;

2.9. при написании и реализации программ деятельности оздоровительного лагеря:

1) уделить особое внимание воспитательному компоненту, предусмотреть мероприятия, направленные на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание социально-ответственного гражданина; включить в программу лагеря разнообразные по формам и содержанию мероприятия, способствующие актуализации знаний детей по памятным датам;

2) разместить программу лагеря на сайте образовательного учреждения в сети Интернет до 03.06.2024;

3) включить в план мероприятий прохождение маршрутов для ознакомления детей с историей, культурой, традициями природой республики, а также с лицами, внесшими весомый вклад в ее развитие;

2.10. при возникновении чрезвычайных ситуаций и несчастных случаев во время пребывания детей в пришкольном оздоровительном лагере незамедлительно сообщать обо всех несчастных случаях (в течение двух часов), в Управление образования Администрации Кезского района по телефону 3-11-52;

2.11. обеспечить страхование детей в оздоровительных лагерях;

2.12. при перевозке организованных групп детей в места отдыха и оздоровления исполнять:

1) порядок направления и рассмотрения заявок на сопровождение транспортных средств патрульными автомобилями Госавтоинспекции при организованных перевозках групп детей и обучающихся от трех единиц автомобильного транспорта;

2) методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом;

2.13. в случае выхода группы детей за пределы территории образовательного учреждения необходимо иметь маршрутные листы, утвержденные директором образовательного учреждения;

2.14. аналитический отчет по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков представить **до 30 июня 2024 года (за июнь)** в Управления образования Администрации МО «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики»;

3. Назначить воспитателями оздоровительного лагеря следующих педагогов:

- Пыжьянову Евгению Игнатьевну, учителя начальных классов
- Симакову Оксану Павловну, учителя начальных классов

- Снигиреву Любовь Никитьевну, педагога организатора
- Бузмакова Петра Андреевича, учителя информатики
- Лузянину Ольгу Андреевну, учителя русского языка и литературы
- Макарова Дмитрия Сергеевича, учителя физкультуры
- Савинова Владимира Николаевича, учителя физкультуры.

3.1. Воспитатели обязаны:

- обеспечить безопасные и здоровые условия проживания вверенных ему детей на время работы лагеря с момента приема ребенка в лагерь до момента выдачи его родителям;
- предупреждать рискованные действия детей, которые могут привести к травмированию самого ребенка и окружающих его людей;
- обучать и прививать детям навыки безопасности жизнедеятельности в различных ситуациях;
- постоянно контролировать ситуации при любых занятиях и в любых местах возможного нахождения детей в лагере;
- в случае выхода группы детей за пределы школьной территории необходимо иметь маршрутные листы.
- воспитатели непосредственно подчиняются начальнику лагеря.

4. Назначить кладовщиком Пыжьянову Наталью Игнатьевну.

4.1. Кладовщик несет ответственность за:

- заключение контрактов на поставку продуктов питания с торгующими предприятиями;
- своевременную доставку продуктов питания;
- за наличие сертификатов качества на продукты питания;
- написание меню и подготовку документов к размещению на сайте.

Кладовщику Пыжьяновой Н.И.:

4.2. до 20 апреля 2024 года заключить контракты на поставку продуктов питания с организациями – поставщиками;

4.3. отчет по продуктам питания за весь период функционирования оздоровительных лагерей представить в МУ «Централизованная бухгалтерия» в течение трех дней по окончании смены;

4.4. при организации питания и медицинского обеспечения оздоровительных лагерей обращать особое внимание на выполнение требований СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5. Назначить поварами оздоровительного лагеря:

1. Лузянину Надежду Иосифовну
2. Иванову Надежду Владимировну

5.1. Повара несут ответственность за:

- своевременное, качественное и здоровое питание учащихся.
- выполнение санитарно-эпидемиологических правил, согласно Сан Пин 2.3/2.4.3590-20
- бережное обращение к техническому оборудованию, столовой посуде.
- своевременное заполнение документации в соответствии с санитарными правилами.

5.2. Повара непосредственно подчиняются начальнику лагеря.

6. Назначить экспертную комиссию по приемке продуктов питания:

1. Першина Екатерина Степановна – начальник оздоровительного лагеря
2. Пыжьянова Наталья Игнатьевна – кладовщика.

7. Назначить бракеражную комиссию в составе:

1. Першиной Екатерины Степановны – начальника оздоровительного лагеря

2. Пыжьяновой Натальи Игнатьевны – кладовщика.
3. Бузмаковой Татьяны Леонидовны — медсестры ФАП

8. Назначить уборщицей Снигиреву Ольгу Пантелеевну.

8.1. Уборщица несет ответственность за:

- своевременную уборку помещений;
- организацию пропускного режима.

9. во исполнение СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» запретить купание детей.

10. В оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей определить стоимость набора продуктов питания для ребенка в размере 150 рублей в день, выделенной из бюджета Удмуртской Республики, а также родительский взнос в размере 70 рублей на одного ребенка в день. Общая стоимость одного детодня составит 220 рублей.

11. Обеспечить исполнение СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

12. Контроль за исполнением приказа возложить на Пыжьянову Е.С. зам.директора по воспитательной работе.

Директор школы:

И.С.Пантелеева

С приказом ознакомлены:

подпись Е.С.Пыжьянова

Выписка верна
Директор школы:



подпись	Е.С.Першина
подпись	Е.И.Пыжьянова
подпись	О.П.Симакова
подпись	Л.Н.Снигирева
подпись	П.А.Бузмаков
подпись	О.А.Лузянина
подпись	Д.С.Макаров
подпись	В.Н.Савинов
подпись	Н.И.Пыжьянова
подпись	Н.И.Лузянина
подпись	Н.В.Иванова
подпись	О.П.Снигирева